

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 csis05300v@pec.istruzione.it csis05300v@istruzione.it http://www.iisbachelet.net/ www.iisbacheletspezzano.gov.it DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	 
---	--	--

Prot. 1542 C/37
Del 23/03/2016

Albo
sede

NUMERO CIG ZCA191C3B1

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO AD UN’AGENZIA DI VIAGGIO DEL SERVIZIO TRASPORTO PULLMAN+VIAGGIO IN TRAGHETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL GEMELLAGGIO TRA L’IIS BACHELET DI SPEZZANO ALBANESE (CS) E IL LICEO HALIM XHELO DI VALONA (ALBANIA) ANNO SCOLASTICO 2015/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell’Autonomia Scolastica;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. ;
- **VISTO** l’art. 34, del D.I. 44 dell’1/2/2001;
- **VISTO** il POF 2015/2016;
- **VISTO** il progetto gemellaggio/scambio culturale studenti tra l’IIS Bachelet _IPA di Spezzano Albanese e il liceo Halim Xhelo di Valona (Albania) a.s. 2015/2016;
- **VISTE** le Delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto;
- **VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la Legge n. 106 del 12 luglio 2011 di conversione del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011;
- **VISTA** la normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;
- **VISTA** la normativa antipedofilia;
- **VISTA** la C.M. 674 del 03/02/2016 – sicurezza stradale;
- **TENUTO CONTO** delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;
- **VISTO** il Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate a.s. 2015/2016;
- **VISTO** il Regolamento di istituto acquisto beni e servizi a.s. 2015/2016 approvato dagli OO.CC.;
- **VISTO** il programma annuale, E.F. 2016 ;
- **VISTA** la informativa alle famiglie degli alunni del liceo;

- **VISTA** la adesione all'iniziativa da parte degli alunni dell' I.I.S. Bachelet di Spezzano Albanese
- **ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione di una agenzia di viaggio per l'affidamento del servizio di trasporto pullman da Spezzano Albanese a Taranto e viceversa + viaggio in traghetto Taranto/Valona e viceversa per circa n. 15 alunni + un docente accompagnatore per la realizzazione del progetto gemellaggio/scambio culturale studenti tra l'IIS Bachelet _IPA di Spezzano Albanese e il liceo Halim Xhelo di Valona (Albania) a.s. 2015/2016 nel periodo 22/04/2016 – 29/04/2016;

Art. 3

La gara sarà espletata ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 – procedura ordinaria di contrattazione - con la consultazione di n. tre operatori economici iscritti all'Albo fornitori di questa stazione appaltante .

Art. 4

Si approva l'allegato schema di lettera d'invito.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa prezzo più basso , ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente dott.ssa Marietta Iusi.

Art.7

Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto nella sezione Amministrazione Trasparente .

Spezzano Albanese, Li 23/03/2016

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 csis05300v@pec.istruzione.it csis05300v@istruzione.it http://www.iisbachelet.net/ - www.iisbacheletspezzano.gov.it DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	 
---	--	--

Prot. 1543 C/37
Del 23 /03/2016

Spett.le
Agenzia

NUMERO CIG ZCA191C3B1

OGGETTO: Affidamento in economia mediante procedura di gara ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 – per l'affidamento del servizio del servizio trasporto pullman+viaggio in traghetto per la realizzazione del gemellaggio tra l'iis bachelet di spezzano albanese (cs) e il liceo halim xhelo di valona (albania) anno scolastico 2015/2016.

IL DIRIGENTE

- **VISTO** il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell'Autonomia Scolastica;
- **VISTO** il Piano per l'offerta formativa a.s. 2015/2016;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. ;
- **VISTO** l'art. 34, del D.I. 44 dell'1/2/2001;
- **VISTO** il POF 2015/2016;
- **VISTO** il progetto gemellaggio/scambio culturale studenti tra l'IIS Bachelet _IPA di Spezzano Albanese e il liceo Halim Xhelo di Valona (Albania) a.s. 2015/2016;
- **VISTE** le Delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto;
- **VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la Legge n. 106 del 12 luglio 2011 di conversione del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011;
- **VISTA** la normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;
- **VISTA** la normativa antipedofilia;
- **VISTA** la C.M. 674 del 03/02/2016 – sicurezza stradale;
- **TENUTO CONTO** delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;
- **VISTO** il Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate a.s. 2015/2016;
- **VISTO** il Regolamento di istituto acquisto beni e servizi a.s. 2015/2016 approvato dagli OO.CC.;
- **VISTO** il programma annuale, E.F. 2016 ;

- **VISTA** la informativa alle famiglie degli alunni del liceo;
- **VISTA** la adesione all'iniziativa da parte degli alunni dell' I.I.S. Bachelet di Spezzano Albanese
- **ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;
- **RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 . , questa stazione appaltante, in relazione alle proprie specifiche esigenze, procederà all'acquisizione in economia del servizio;
- **RILEVATO** che ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, *l'affidamento mediante procedura ordinaria* avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;
- **VISTA** la Determina a contrarre prot. 1542 C/37 del 23/03/2016

EMETTE

La seguente lettera di invito

Art. 1: Oggetto

Oggetto della presente Lettera di invito è l'acquisto – procedura ordinaria di contrattazione art. 34 del D.I. 44/2001 . – per l'acquisizione del servizio di servizio trasporto pullman+viaggio in traghetto per la realizzazione del gemellaggio tra l'IIS Bachelet di Spezzano Albanese (CS) e il liceo Halim Xhelo di Valona (Albania) anno scolastico 2015/2016 per circa 15 alunni + 1 docente accompagnatore.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero pervenire ulteriori richieste di partecipazione l'Amministrazione provvederà a chiedere all'agenzia aggiudicataria l'aumento del numero dei partecipanti e una rimodulazione del costo pro-capite.

Art. 2 : Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi sarà fatta secondo le modalità previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 3 Servizi richiesti:

a) Trasporti

Il trasporto deve prevedere:

- Trasferimento da Spezzano Albanese (CS) nel porto di Brindisi – e viceversa in pulman GT;
- Traversata su nave traghetto da Taranto a Valona (Albania) e viceversa con sistemazione in poltrona tipo aereo;
- _Tassa di servizio, IVA;
- Tassa di imbarco A/R;
- Assicurazione internazionale con i massimali richiesti dalla Legge e bagaglio incluso

Art. 4: Importo a base di gara:

I costi dell'offerta distinti per ogni singola attività devono intendersi "all inclusive".

Il costo proposto dall'agenzia dovrà comprendere tutte le spese di cui all'art.2 compreso il volo per il viaggio all'estero, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291/1992 comprensivo di IVA.

Art. 5: Subappalto

Non sono ammesse l'intermediazione ed il subappalto, né il ricorso ad Associazione Temporanea d'Impresa.

Art. 6 : Tempistica

Il viaggio relativo al soggiorno/studio a Valona dovrà svolgersi nelle seguenti date:

1. **Giorno 22/04/2016** partenza da Spezzano Albanese alle ore 15,00 ed arrivo a Brindisi alle ore 21;
2. **Giorno 22/04/2016** imbarco al porto di Brindisi su nave traghetto e partenza per l'Albania;
3. **Giorno 23/04/2016** arrivo a Valona, disbrigo pratiche e sbarco ;
4. **Dal 23/04/2016 al 29/04/2016** attività didattiche per scambio culturale a cura della scuola;
5. **Giorno 29/04/2016** imbarco su nave traghetto ed arrivo a Brindisi e rientro dei partecipanti a Spezzano Albanese (CS) con pullman GT

Art. 7: Modalità e tempi di presentazione delle offerte

Le ditte interessate dovranno far pervenire, recapitato a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o corriere, **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 30/03/2016**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con la dicitura:

1. **"Contiene Preventivo Gemellaggio IIS Bachelet/Liceo Halim Xhelo di Valona (Albania)"**

Il plico dovrà contenere due buste separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, con le diciture **"Busta A: Documentazione Amministrativa"**, **"Busta B: Offerta Tecnica/ Economica"**, sigillate e controfirmate, contenenti la documentazione di seguito elencata:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente tutti i seguenti documenti, a pena di esclusione:

a) Domanda di partecipazione redatta secondo il **Modello 1 – Istanza di partecipazione-**

b) Dichiarazioni Sostitutive (ex art. 18, 19, 46, 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.) redatta secondo il **Modello 2– Facsimile di Dichiarazioni**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. Il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 1. di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del
 2. D. L.gsv. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 3. - di avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso
 4. di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;

5. - di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
6. - di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività oggetto della presente richiesta precisando i seguenti estremi:
7. Iscrizione n..... data..... presso CCIAA diAmministratore..... Titolare di licenza n..... rilasciata da.....per l'esercizio dell'attività di..... - copia conforme della quale è sempre a bordo del mezzo di trasporto
8. - di avere posizione n.....presso l'INPS di.....sede di.....
9. - di avere posizione n..... presso l'INAIL di..... sede di.....
10. - che il numero di partita IVA corrisponde al seguente.....
11. - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni o non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
12. -che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n.12423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n.575/65 e ss.mm.ii.(normativa antimafia);
13. - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 Direttiva CE 2004/18;
14. - che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
15. - di avere tenuto conto nel redigere le offerte degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
16. - di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
17. - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della legge n. 68/99
- 18.
19. - di essere in regola con i pagamenti dei contributi INPS, INAIL e cassa edile (se dovuta);
20. - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la

- legislazione Italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita, così come stabilito dalla normativa (DURC) ;
21. - di aver preso visione della richiesta di preventivo per la selezione di Agenzie nell'ambito in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;
 22. - di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio oggetto del bando, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 23. - di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo e di mantenerlo valido fino alla realizzazione del viaggio a decorrere dalla data di scadenza del presente bando;
 24. - di avere esperienza qualificata nei viaggi in Italia e all'estero;
 25. - di non aver rapporti di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni
 26. di identità tra gli amministratori con altre agenzie/ditte che hanno partecipato alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente, di essere/non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo
 27. - di essere/non essere in una delle situazioni di cui all'art. 4 comma 1 della legge n. 689/1981 ai sensi della Legge n.94/2009 – disposizioni in materia di ordine pubblico-;
 28. - di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/95;
 29. - 19. Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione facendo, su richiesta della scuola, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. n. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale;
 30. 20. Che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 31. -Immatricolati per la prima volta da non oltre 9 anni;
 32. -Regolarmente forniti di cronotachigrafo o tachigrafo digitale per il controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente;
 33. - Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
 34. -21. Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 35. - Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

36. -Patente “ D “ e certificato di abilitazione professionale “ KD “ del o dei conducenti e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità per il trasporto di persone desumibile dal documento stesso;
37. -Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa;
38. -Attestazione dell’avvenuto controllo dell’efficienza del cronotachigrafo da parte dell’officina autorizzata;
39. -Di presentare alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all’arrivo 9;
40. Che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata alle ore 9 giornaliere, l’autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
41. di avvalersi di autisti in possesso dei titoli abilitativi prescritti dalle Leggi in materia;
42. che il conducente/conducenti è titolare di rapporto di lavoro dipendente o che sia titolare, socio o collaboratore della impresa stessa in regola con i contributi INPS ed INAIL – caratteristiche desumibili da una dichiarazione rilasciata dal Datore di lavoro che il conducente deve sempre tenere con se alla guida-
43. Altre eventuali dichiarazioni.....

L’Istituto Scolastico si riserva di richiedere all’aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull’effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione, le offerte inviate tramite telegramma, telefono o e-mail.

La presentazione del preventivo non comporta impegni per la scuola.

BUSTA B: OFFERTA TECNICA/ECONOMICA:

La BUSTA “B”, sigillata e contrassegnata dall’etichetta “**Offerta Tecnica/Economica**” dovrà contenere:

la proposta dettagliata nei punti di seguito elencati, all’organizzazione e allo svolgimento del viaggio ”;

L’offerta tecnica dovrà prevedere:

- Proposta di programma dettagliato che includa:

Pullman GT

Traghetto e sistemazione in poltrone tipo aereo

Cosa comprende la quota

Cosa esplicitamente non comprende la quota

Orari di partenza e di andata e di ritorno

Gratuità previste

Assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile, danni a terzi

Garanzie che il pullman utilizzato sia in regola con le vigenti norme di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati.

Specificare il numero dei posti in pullman

Supplementi eventuali

Documentazione contenente le eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti

Ogni altra informazione utile

la quota di partecipazione pro-capite ed il costo totale del viaggio.

In presenza di discordanze tra prezzo in cifre e prezzo in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole alla Amministrazione Scolastica.

Le eventuali spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 8: Criteri aggiudicazione e relativo punteggio

Il Dirigente nominerà una commissione che procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate.

La commissione aggiudicatrice procederà, alla comparazione delle offerte in base ai seguenti criteri: Le offerte saranno giudicate in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica in base a principi di efficacia, efficienza, economicità, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida qualora questa sia conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della gara ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

È facoltà della scuola chiedere la prova di quanto offerto.

1. VIAGGIO GEMELLAGGIO VALONA

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a- caratteristiche qualitative del pacchetto offerto : max 60 punti su 100;
- b- Prezzo : max 40 punti su 100

1) Calcolo punteggio qualità

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato nei viaggi in Italia e all'estero per studenti delle istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Qualità, efficienza tecnica e meccanica del mezzo di trasporto pullman (max punti)	Max punti 15
Qualità, efficienza tecnica e meccanica del mezzo di trasporto traghetto (max punti10) tipo di sistemazione in poltrone tipo aereo punti 10 altro punti 0	Max punti 15
Altri Servizi: – Assicurazione medica inclusi nel prezzo punti 3 Non inclusi punti 0 Assicurazione bagagli- inclusi nel prezzo punti 3 Non inclusi punti 0 Assicurazione RC massimale > a 3 mld punti 2 Assicurazione RC massimale < a 3 mld punti 0 Gratuità: (n° alunni x gratuità offerta) = 15 punti 3 < 15 punti 0 >15 punti 5	Max punti 16

Servizi aggiuntivi al programma	Max punti 4
---------------------------------	-------------

2) Calcolo punteggio prezzo

La valutazione sarà effettuata in base al seguente calcolo:

$$PUNTEGGIO = 40 \times PREZZO\ MINIMO^* / PREZZO\ OFFERTO^{**}$$

- *prezzo più basso tra le offerte presentate
- **prezzo indicato da ciascuna Agenzia/ditta offerente a cui attribuire il punteggio

Art. 9: Aggiudicazione della gara e stipula Contratto

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto avverrà ai sensi dell'art del 11 del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida qualora questa sia conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della gara ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

È facoltà della scuola chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di gara.

Art.10: Cause di Esclusione

Sono esclusi dalla gara di selezione del preventivo le offerte che non rispettino i criteri stabiliti dall'art. 46 comma 1 del D.Lgvo n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 11: Riservatezza

Le agenzie offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale proveniente dai soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio. Le agenzie offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea o informatica, ecc.) della propria attività, tranne che lo stesso committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le agenzie offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

Art. 12 Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 13 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente

Art. 14 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 0,1% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA) E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 15 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico, si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna nel caso dovessero insorgere ragioni tali da contrastare con quelle di pubblico interesse perseguite dalla scuola, dandone comunicazione come da normativa vigente in materia.

Art. 16: Foro Competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Castrovillari (CS).

Art. 17: Rinvio Alla Normativa

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Disciplinare di gara, si fa preciso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 18: Esito della Valutazione

L'esito della valutazione delle offerte verrà affisso all'Albo di questa istituzione scolastica **giorno 30/03/2016** La pubblicazione all'albo ha valore di notifica agli interessati.

Art. 19: Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) successivamente comunicati;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii., non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 20: Trattamento dei dati Personali

le istanze sottoscritte dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Art.21 Modalità di accesso agli atti:

L'accesso alle offerte da parte degli offerenti sarà consentito secondo la disciplina della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Art. 22 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marietta Iusi Dirigente Scolastico della scuola.

Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto .

Spezzano Albanese, 23/03/2015

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93

Il Dirigente

Dott.ssa Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/

Si allegano:

Modello 1) - “Istanza di partecipazione”;

Modello 2) – “Facsimile dichiarazione”;

Modello 3) – “ Offerta/tecnica”

Modello 4) “ Capitolato d'oneri”

Modello 5) – “Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003”

Modello 6) - “ Ricevuta dell'informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 e autorizzazione al trattamento dei dati personali”

Modello 1
Su carta intestata

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto di Istruzione Sup. L. Sc.
"V.Bachelet"- IPA
Via Nazionale
87019 SPEZZANO ALBANESE(CS)

Il /la sottoscritto/a _____ Rappresentante legale
dell'Agenzia/ditta _____ con sede legale
in _____ Via _____ N° _____ Partita
IVA _____ tel. _____ cell. _____
_____ e-mail aziendale _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione dell'Agenzia:

Via _____ Cap _____ Città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di Agenzie di viaggio per l'acquisizione del servizio di noleggio pullman + viaggio in traghetto per vacanza -studio gemellaggio con liceo di Valona (Albania)

Si allega alla presente

- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR 445/2000 e s.m.i.- Modulo 2
- Offerta economica
- Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il sottoscritto rappresentante legale dell'Agenzia/ditta , accetta senza condizioni quanto previsto nella richiesta .

Data _____

_____ (firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

Il /la sottoscritto/a _____ Rappresentante legale
dell'Agenzia/ditta _____ con sede legale
in _____ Via _____ N° _____ Partita
IVA _____ tel. _____ cell. _____
_____ e-mail aziendale _____

DICHIARA ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

- di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del D. L.gsv. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività oggetto della presente richiesta precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n..... data..... presso CCIAA diAmministratore..... Titolare di licenza n..... rilasciata da.....per l'esercizio dell'attività di..... - copia conforme della quale è sempre a bordo del mezzo di trasporto
- di avere posizione n.....presso l'INPS di.....sede di.....
- di avere posizione n..... presso l'INAIL di..... sede di.....
- che il numero di partita IVA corrisponde al seguente.....
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni o non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n.12423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n.575/65 e ss.mm.ii.(normativa antimafia);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 Direttiva CE 2004/18;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- di avere tenuto conto nel redigere le offerte degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
- di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della legge n. 68/99
- di essere in regola con i pagamenti dei contributi INPS, INAIL e cassa edile (se dovuta);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita, così come stabilito dalla normativa (DURC) ;

- di aver preso visione della richiesta di preventivo per la selezione di Agenzie nell'ambito in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;
 - di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio oggetto del bando, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo e di mantenerlo valido fino alla realizzazione del viaggio a decorrere dalla data di scadenza del presente bando;
 - di avere esperienza qualificata nei viaggi in Italia e all'estero;
 - di non aver rapporti di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre agenzie/ditte che hanno partecipato alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente, di essere/non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo
 - di essere/non essere in una delle situazioni di cui all'art. 4 comma 1 della legge n. 689/1981 ai sensi della Legge n.94/2009 – disposizioni in materia di ordine pubblico-;
 - di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/95;
 - 19.Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione facendo, su richiesta della scuola, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. n. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale;
 - 20.Che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - Immatricolati per la prima volta da non oltre 9 anni;
 - Regolarmente forniti di cronotachigrafo o tachigrafo digitale per il controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente;
 - Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
 - 21.Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 - Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - Patente “ D “ e certificato di abilitazione professionale “ KD “ del o dei conducenti e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità per il trasporto di persone desumibile dal documento stesso;
 - Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa;
 - Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte dell'officina autorizzata;
 - Di presentare alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo 9;
 - 22.Che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 - di avvalersi di autisti in possesso dei titoli abilitativi prescritti dalle Leggi in materia;
 - che il conducente/conducenti è titolare di rapporto di lavoro dipendente o che sia titolare, socio o collaboratore della impresa stessa in regola con i contributi INPS ed INAIL – caratteristiche desumibili da una dichiarazione rilasciata dal Datore di lavoro che il conducente deve sempre tenere con se alla guida-
- Altre eventuali dichiarazioni.....

Informativa ai sensi del D.Lvo 196/2003. Accetta che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'istituto. Si richiama la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, fornisca atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Modello 3

OFFERTA TECNICA

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'agenzia	PUNTEGGIO
Mezzi di trasporto	Pullman	Qualità, efficienza tecnica e meccanica del mezzo di trasporto pullman		
Mezzi di trasporto	traghetto	Qualità, efficienza tecnica e meccanica del mezzo di trasporto traghetto tipo di sistemazione in poltrone tipo aereo		
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato nei viaggi in Italia e all'estero per studenti delle istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative		n. di esperienze simili Operatore specializzato in trasporto in Italia e all'Estero		
Assicurazioni ed altri servizi	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO se Si specificare l'importo	
	Assicurazione bagagli/ bagaglio in stiva	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO se Si specificare l'importo	
Servizio aggiuntivi al programma		SI/NO se SI specificare il servizio		
Gratuità	= 15 punti 3 < 15 punti 0 >15 punti 5		Specificare	

CAPITOLATO D'ONERI

Tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggio

Art. 1

L'agenzia di viaggio (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96, fornendo all'istituzione scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (all. 3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 del D. L.vo n. 111/95;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali ad esempio ingressi ai musei o siti archeologici, mostre ecc. che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso avverrà per i servizi di guida interpreti ed accompagnatori.

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte della IS dovrà avvenire con una lettera di impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV riguardante tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo n. 111/95 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44/2001. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- Destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- Nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- Tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- Categoria turistica albergo, tipologia camere ed i pasti forniti;

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'IS dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10% il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza della IS.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 15 paganti e frazione superiore a 5.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per gli accompagnatori ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in casi di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile presenterà immediata contestazione.

Art. 8

I viaggi di istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del " pullman pieno". Inoltre lo stesso pullman rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. NBelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291/92. Al momento della partenza l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso.

Art. 9

L'IS dovrà garantire con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

Art. 10

Il pagamento avverrà su presentazione di relativa fattura entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.

Art. 11

L'ADV rilascerà prima della partenza i documenti relativi al viaggio (vaucher, titoli di trasporto). Sui vaucher saranno indicati il nome della IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS nella persona del docente accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 111/95, relativo all'attuazione della Direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I. n. 44/2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 resa a:

Fornitori di beni e servizi

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
7. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
8. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta
9. In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:

- All'ambiente in cui vengono custoditi
- Al sistema adottato per elaborarli
- Ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

DOTT.SSA Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93

Ricevuta dell'informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Io sottoscritto/a
Titolare / Legale rappresentante della Ditta

.....
... con sede in..... – Via

..... C.F.

..... - P.I.

dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali" ed autorizzo Lstituto Comprensivo di Rocca Imperiale al trattamento degli stessi.

Data _____

Timbro e Firma _____